

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 им.П.М.Стратийчука» с.Курсавка
Андроповского района Ставропольского края

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
им. П.М. Стратийчука
 И.Г. Савина
«12» октября 2023 г.

Программа наставничества
над специалистом, прошедшего профессиональную подготовку, стаж
педагогической работы которого менее 5 лет, для профессионального
становления и адаптации на новом месте работы
на 2023-2024 учебный год

Разработал учитель
математики МБОУ СОШ №1
им.П.М.Стратийчука
Кострикина В.И.

с.Курсавка
2023 год

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Кострикина Валентина Ивановна

Специальность: учитель математики

Место работы: МБОУ СОШ №1 им.П.М.Стратийчука

Педагогический стаж: 22 года

Квалификационная категория: соответствие занимаемой должности

Общие сведения о наставляемом

Наставляемый специалист: Аллахвердян Алла Генриховна

Специальность: учитель математики

Место работы: МБОУ СОШ №1 им.П.М.Стратийчука

Стаж работы: до 1 года.

Квалификационная категория: без категории

Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение вновь прибывшим специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки вновь прибывших учителей к работе с родителями.

Становление вновь прибывшего специалиста, прошедшего в 2023 году профессиональную переподготовку.

Программа должна помочь становлению вновь прибывшего специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи вновь прибывшему специалисту, прошедшему профессиональную подготовку по программе «Математика: теория и методика преподавания в образовательной организации», в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи вновь прибывшему специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно- воспитательной деятельности, в планировании и

организации учебной деятельности;

3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности вновь прибывшего педагога;

4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.

2. Планирование и организация работы по предмету.

3. Планирование и организация воспитательной работы.

4. Работа по самообразованию.

5. Психолого-педагогическая поддержка.

6. Руководство и контроль деятельности вновь прибывшего специалиста специалиста.

Виды деятельности в работе с вновь прибывшим специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки вновь прибывшего специалиста;
- Глубокое изучение и освоение вновь прибывшим специалистом рабочих учебных программ по предмету, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение вновь прибывшим специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы вновь прибывшего специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение 1-ой и 2-ой четверти).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе вновь прибывшего специалиста.

3.Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу вновь прибывшего специалиста. Вновь прибывший специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности.

2.Разрабатывать совместно с вновь прибывшим специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3.Изучать деловые и нравственные качества вновь прибывшего специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.Знакомить вновь прибывшего специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5.Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение вновь прибывшим специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7.Оказывать вновь прибывшему специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные качества вновь прибывшего специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью вновь прибывшего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации вновь прибывшего специалиста, результатах его труда.

10. Подводить итоги профессиональной адаптации вновь прибывшего специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе вновь прибывшего специалиста.

Обязанности вновь прибывшего специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

План работы по организации наставничества.

План наставничества за I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Сентябрь-	

	октябрь	
1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	Октябрь, 2-ая неделя	Проведённый инструктаж
2.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	Октябрь, 3 неделя	Выбрана тема: «Компетентностный подход в преподавании математики»
3.Час общения вновь прибывшего специалиста «Основные проблемы учителя»	Октябрь, еженедельно	Выявлены затруднения в работе.
4. Посещение вновь прибывшего специалистом уроков педагога-наставника.	Октябрь, по графику	Обмен опытом.
5.Обучение по составлению отчётности по окончании четверти.	Октябрь, 3,4-я недели	Практическое занятие.

План наставничества за II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Ноябрь-декабрь	
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	Ноябрь, 1-я неделя	Беседа с вновь прибывшим специалистом .
2.Посещение вновь прибывшим специалистом уроков педагога-наставника.	Ноябрь, 2-я неделя, по графику	Практическое занятие. Анализ урока.
3. «Современный урок: структура и конструирование».	Ноябрь, 3-я неделя	Консультация – практикум.
4. Воспитательная деятельность. методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.
5. Посещение уроков вновь	Ноябрь-	Практикум. Анализ урока.

специалиста педагогом-наставником.	декабрь, по графику	
6. Организация работы с электронным журналом	В 2-ой течение четверти	Систематическое заполнение, выставление текущих отметок.
7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся»	Декабрь, 1-ая неделя	Консультация-практикум.
8. Тренинг «Учусь строить отношения»	Декабрь, 1-ая неделя	Тренинг. Анализ педагогических ситуаций.

План наставничества за III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Январь-март	
1. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	Январь, 2-ая неделя	Собеседование
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	Январь, 3-я неделя	Самоанализ одного из своих уроков.
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	Январь, 4-ая неделя	Собеседование. Консультация.
4. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	Февраль, 1-ая неделя	Собеседование
5. Посещение педагогом-наставником уроков вновь прибывшего специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Февраль, 2-ая неделя	Выявление затруднений. Консультация.
6. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	Февраль, 3-ая неделя	Практическое занятие
7. Психолого-педагогические	Февраль,	Практическое занятие

требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	4-ая неделя	
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	Март, 2-ая неделя	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.
9.Методика проведения внеклассного мероприятия.	Март, 3-я неделя	Консультация-практикум.
10. Работа по самообразованию	Март, 4-я неделя	Выявление затруднений. Консультация.
11. Выступление по теме самообразования на ШМО	Март, 4-я неделя	Анализ своей работы по теме самообразования

План наставничества за IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Апрель-май	
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Апрель, 2-ая неделя	Собеседование, консультация.
2.Собеседование на тему «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	Апрель, 3-я неделя	Выявление затруднений. Консультация
4. Посещение педагогом-наставником уроков вновь прибывшего специалиста.	Апрель – май	Практическое занятие.
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Май	Изучение КИМ.
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	Май	Анкетирование, оценивание.
7.Правила заполнения «Личного дела учащегося» (АВЕРС)	23.05.2024	Консультация-практикум.
5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	25.05.2024	Рейтинговая оценка

Критерии оценивания педагогической деятельности вновь прибывшего специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.